

УТВЕРЖДАЮ

Чеха Игорь Михайлович
ОМО, руководитель отдела методической работы

Подпись

13.02.2026 № 128-на

Дата решения документа

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2025 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность

МКОУ Доволенская СОШ №2 им. С.И. Лазарева

наименование образовательной организации

Доволенский муниципальный округ

наименование муниципального образования

на 2026 год

ИНН организации 5420102340

Общий балл 91,6

№ показателя	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия (дд.мм.гггг)	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации (дд.мм.гггг)
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (98,9 баллов)						
1.3.	Доля получателей образовательных услуг удовлетворённых открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности школы, размещённой на стендах, сайте. (97 баллов)					
1.3.1	На информационных стендах в помещениях образовательной организации	Разместить на стенде план работы на третью четверть	10.02.2026	Солощенко Ирина Владимировна методист	на стенде размещен план работы на 3 четверть	10.02.2026

4.1.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворённых работниками организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (94 балла)	Провести дополнительный инструктаж о необходимости соблюдения правил делового этикета с диспетчером, специалистом по кадрам, охранниками	13.02.2026	Давыдова Елена Алексеевна директор	проверен документ - меморандум о необходимости соблюдения правил делового этикета с диспетчером, специалистом по кадрам, охранниками 13.02. 2026г.
4.2.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворённых работниками организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (91 балл)	Разработать новое Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников.	15.02.2026	Давыдова Елена Алексеевна директор	утверд. Разработано новое Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников 30.01.2026
4.3.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворённых работниками организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (96 баллов)	Обновить памятки для педагогических работников и других участников образовательных отношений по соблюдению правил и норм общения в дистанционном формате	27.02.2026	Монжосов Сергей Сергеевич заместитель директора по УВР	обновлены памятки по соблюдению правил и норм общения в дистанционном формате февраль 2026г.
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией (92, 7 баллов)					
5.1.	Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родителям и знакомым (могли бы рекомендовать, если бы была возможность выбора организации) (91 балл)	Провести общешкольное собрание "О результатах деятельности школы в 2025-2026 учебном году"	20.05.2026	Давыдова Елена Алексеевна директор	проведено собрание - 18.05. на собрании "О результатах деятельности школы в 2025- 2026 учебном году" 20.05.2026г.
		Провести традиционное общешкольное мероприятие "Семейный фестиваль улыбок"	12.02.2026	Павлов В.Н. советник директора по воспитанию	проведено общешкольное мероприятие "Семейный фестиваль улыбок" 12.02.2026г.
		Провести "День здоровья" совместно с родителями	12.05.2026	Лукинова И.В. Учитель, информатики	перенесено на сентябрь 12.05.2026г.
5.2.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворённых удобством графика работы организации (94 балла)	Внести коррективы в расписание занятий внеурочной деятельности	21.04.2026	Попова Светлана Сергеевна заместитель директора по УВР	вынесено коррективов в расписании ВД апрель 2026г.

5.3.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенны в целом условиями оказания услуг в организации (93 балла)	Провести косметический ремонт гардероба	01.09.2026	Трапезников В.А. заместитель директора по АХП	проведён косметический ремонт гардероба	август 2026г.
------	--	---	------------	--	---	------------------