Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Доволенская средняя общеобразовательная школа № 2 имени С.И. Лазарева
(МКОУ Доволенская СОШ №2 им. С.И. Лазарева)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ Доволенской
СОШ №2 им. С.И. Лазарева
№ 164\1 от 29.08.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьных методических объединениях
МКОУ Доволенской СОШ №2 им. С.И. Лазарева

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи создания методического объединения педагогических работников, а также содержание их деятельности.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее пяти учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смешанных дисциплин.

1.3. Методическое объединение (далее – МО) осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам или воспитательному направлению.

1.4. МО в своей деятельности руководствуется: Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 года N 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста», распоряжение Министерства просвещения РФ от 16.12.2020 №Р-174 "Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно- методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров", нормативными актами образовательной организации, а также принципами гласности, инициативы и самоуправления, коллегиальностью принимаемых решений.

1.5. Методическое объединение создается и ликвидируется на основании приказа руководителя образовательной организации.

2. Цели и задачи

2.1. Цель работы методического объединения:

Создание условий для повышения качества образования в условиях реализации ФГОС через активизацию и повышения качества профессиональной деятельности педагогических работников.

2.2. Задачи работы методического объединения:

2.2.1. Анализировать и творчески осмыслять социальный заказ, новые нормативные

акты и документы;
2.2.2. Отбирать содержание и составлять учебные программы по предмету (направлению) с учетом вариативности и разноуровневости преподавания;
2.2.3. Обеспечивать профессиональный, культурный и творческий рост педагогов;
2.2.4. Организовывать экспериментальную методическую работу по предмету (направлению);
2.2.5. Осваивать новое содержание технологий и методы педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
2.2.6. Изучать и анализировать деятельность педагогов по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
2.2.7. Обобщать передовой опыт учителей и внедрять его в практику работы педагогов;
2.2.8. Оказывать методическую поддержку участникам конкурсов профессионального мастерства из числа педагогов МО;
2.2.9. Организовывать взаимопосещение уроков (занятий, мероприятий) по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом;
2.2.10. Организовывать открытые уроки (занятия, мероприятия) по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
2.2.11. Вырабатывать единые требования к оценке результатов освоения программ по предмету (программе) на уровне образовательной организации;
2.2.12. Проводить отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивать отчеты о творческих командировках.

3. Организация работы методического объединения

3.1. Для организации работы МО приказом директора школы назначается руководитель МО на учебный год.

3.2. Руководитель назначается из числа педагогов, имеющих, высшую или первую квалификационную категорию и показавших высокие результаты по итогам процедуры оценки предметных и методических компетенций среди педагогов образовательной организации (далее – ОО).

3.3. МО планирует свою работу на год. В годовой план работы методического объединения включаются график проведения его заседаний и описание иной методической деятельности ОО. В течение учебного года проводится не менее трех заседаний МО педагогов и не менее трех методических мероприятий институционного уровня (практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий, серия мастер-классов и др.).

4. Права и обязанности методического объединения.

4.1. МО имеет право:
4.1.1. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в ОО;
4.1.2. Вносить предложения по организации и содержанию деятельности МО;
4.1.3. Рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
4.1.4. Выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах профессионального

мастерства;

4.1.5. Рекомендовать к поощрению учителей — членов МО за активное участие в методической деятельности ОО;

4.1.6. Рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;

4.1.7. Рекомендовать педагогов на присвоение квалификационных категорий.

4.2. Обязанности членов МО:

4.2.1. Участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану методического объединения;

4.2.2. Участвовать в работе по выявлению своих профессиональных дефицитов и последующей ликвидации их;

4.2.3. Владеть основами самоанализа педагогической деятельности;

4.2.4. Своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации воспитания, обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной деятельности;

4.2.5. Участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, занятий, внеклассных мероприятий по предмету, направлению);

4.2.6. Формировать индивидуальный образовательный маршрут;

4.2.7. Выполнять требования руководителя МО;

4.2.8. Знать основные тенденции развития методики преподавания предметов.

5. Документация и отчетность МО

5.1. Методическое объединение должно иметь следующие документы:

5.1.1. Приказ руководителя ОО о создании МО и о назначении на должность руководителя МО;

5.1.2. Положение о МО;

5.1.3. План работы МО на текущий учебный год;

5.1.4. Анализ работы МО за прошлый год.

5.2. Анализ деятельности МО представляется методисту ОО в срок до 10 июня ежегодно, план работы на следующий учебный год – с 20 по 31 августа текущего года.

6. Контроль деятельности методического объединения

6.1. Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором ОО, его заместителями, методистом в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором ОО.